



LICEO STATALE "ARCHIMEDE"



Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Liceo Sportivo



CTPS01000D

C.F. 81002810877

CUP: J47D170000900007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”

Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave

“Consolidare e innovare le Scienze Naturali” 10.8.1.B1– FESR PON-SI-2018-152

AVVISO SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI AL PERSONALE INTERNO Progettista – Collaudatore – Assistenti Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO I Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)** - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – **Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base professionalizzanti e adozione di approcci didattici innovativi.**

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/37994 del 12/12/2017, FESR- Laboratori innovativi.

VISTO il progetto di candidatura N.1007314 presentato da questo Liceo “Archimede” di Acireale via L. Ariosto, 37 in data 08/03/2018.

VISTA l’Autorizzazione del MIUR del Progetto e del relativo Impegno di spesa del 20/04/2018, Prot. n. AOODGEFID/9867, e assunto al prot di questo Liceo n. 5738 del 15/05/2018.

VISTA l’iscrizione al Programma Annuale, esercizio finanziario 2018, nella seduta del Consiglio di Istituto del 28/06/2018 n. 5/2018, al P36, per l’importo complessivo di € 24.999,88;

VISTO il Regolamento per la Disciplina degli incarichi ai Docenti Interni ed agli Esperti Esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 8/2018 del 29/10/2018;

RILEVATA la necessità di selezionare tra il personale interno le figure di progettista, collaudatore e assistenti amministrativi necessarie allo svolgimento delle attività nell’ambito del progetto **“Consolidare e innovare le Scienze Naturali” 10.8.1.B1– FESR PON-SI-2018-152 € 24.999,88;**

Tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente avviso.

COMUNICA



LICEO STATALE "ARCHIMEDE"



Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Liceo Sportivo



CTPS01000D

C.F. 81002810877

che è aperta la procedura di selezione **per il reclutamento di personale interno**, nell'ambito del progetto **"Consolidare e innovare le Scienze Naturali" 10.8.1.B1- FESR PON-SI-2018-152**, per le seguenti figure professionali:

- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico della Progettazione esecutiva, con competenze specifiche area scienze, chimica, fisica, per l'attuazione del progetto per un massimo di ore 12;
- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico del Collaudo per la verifica della fornitura, con competenze specifiche area scienze, chimica, fisica, per un massimo di ore 7;
- n. 1/2 Assistenti Amministrativi, con competenze relative alle procedure acquisti (MEPA, DURC, Equitalia ecc.) per il supporto amministrativo/contabile all'attuazione del Progetto per un massimo di ore 15;

I compiti delle figure professionali sono rispettivamente i seguenti:

Progettista:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Collaudatore:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.;
- prevedere l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
- verbalizzare le fasi del collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.



LICEO STATALE "ARCHIMEDE"



Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Liceo Sportivo



CTPS01000D

C.F. 81002810877

Assistenti Amministrati gestione amministrativa-contabile:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;

Il compenso orario previsto per le suddette funzioni, commisurato all'attività effettivamente svolta, è il seguente:

- € 17,50 più oneri a carico dello Stato per il personale docente;
- € 14,50 più oneri a carico dello Stato per il personale ATA.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13,30 del giorno 06/11/2018 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o in formato digitale alla mail istituzionale ctps01000d@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione individuata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (come da tabelle allegate), a parità di competenze sarà utilizzato il criterio dell'anzianità di servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo Pretorio. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento e avrà la durata del progetto.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.ii.mm. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.ii.mm..

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Riccardo Biasco